

PROCES VERBAL REUNION

COMITE D ENTREPRISE DU 25 NOVEMBRE 2014

Membres de la Direction présents :

- Chloé DEBUSSCHERE
- Karine LEROUX
- Olivier DOUILLET

Membres du CE présents :

- Danielle BLANCHET – Titulaire – Secrétaire adjointe
- Filipe PEREIRA – Titulaire
- Carine ROSCONVAL – Titulaire – Trésorière
- Ouarda BENABOU – Titulaire
- Laurence CATHERINE – Titulaire
- Frédérique ODIEVRE- Suppléante

ORDRE DU JOUR

QUESTIONS DEP

- 1) Approbation PV réunion précédente
- 2) Gestion de l'accueil en fonction des différents sites de la société
- 3) Envoi des bulletins de salaire par la Poste
- 4) Quid de l'organisation de la compta suite au départ de Jocelyne Montier
- 5) Critères d'attribution des véhicules
- 6) Création d'un site Intranet afin de faciliter une meilleure communication et information au sein du groupe est elle prévue
- 7) Possibilité de prendre les vacances scolaires sur le mois de mai 2015
- 8) Intégration I Corbel (Sovenax) dans Seafrigo
- 9) Organisation des services d'exploitation Seafrigo Le Havre, suite à différents départs (démissions, congés maternité)

QUESTIONS CE

- 1) Le problème de passerelle glissante pour l'accès au réfectoire du site de Chanzy a-t-il été solutionné ?
 - 2) Une solution a-t-elle été trouvée pour l'installation des distributeurs sur le site de Chanzy ?
 - 3) Formation comptabilité CE pour Carine Rosconval
 - 4) Formation CHSCT
 - 5) Participation à la course Amazone 2015
-

- 1) **Approbation PV réunion précédente**
Le PV est approuvé et affiché. A envoyer par mail à Montoir et Fos
- 2) **Gestion de l'accueil en fonction des différents sites de la société**
Ce point est en cours suite entretien entre la Standardiste, la RH et la Direction.
- 3) **Envoi des bulletins de salaire par la Poste**
Compte tenu de la multitude de sites et du travail engendré par le tri, la distribution..., il a été considéré comme plus rentable de faire un envoi postal au domicile des salariés. Des remarques ayant été faites sur le fait que l'anonymat de certaines données n'était pas toujours respecté du fait du format des enveloppes, il a été décidé par la Direction de changer celles-ci.
- 4) **Quid de l'organisation de la compta suite au départ de Jocelyne Montier**
Jocelyne MONTIER est partie en retraite. Béatrice Rosay lui succède en tant que Directrice Comptable assistée par Olivier Douillet, Bénédicte Spriet et Benoite Vimbert. Les pôles et équipes correspondantes restent à définir.
La gestion des congés et des absences est reprise par le service RH.
Si durant cette période de transition, des feuilles de congés n'ont pas été retournées, le salarié concerné doit en faire part à K. Leroux et son équipe.
- 5) **Critères d'attribution des véhicules**
La Direction décide de l'attribution d'un véhicule à un salarié.
En cas de besoin d'utilisation d'un véhicule par un salarié n'en disposant pas, il a la possibilité d'emprunter celui d'un salarié qui en possède un ou un véhicule disponible sur parc lorsqu'il y en a.
- 6) **Création d'un site Intranet afin de faciliter une meilleure communication et information au sein du groupe est elle prévue**
Ceci n'est pas prévu pour l'instant. Peut-être le site du CE pourrait-il être utilisé ?
Le CE fait également remarquer que la Newsletter éditée par le service Marketing n'a pas été diffusée depuis quelque temps. A revoir
Le CE déplore un défaut d'information et de communication d'une façon générale (voir départ J. Montier)
- 7) **Possibilité de prendre les vacances scolaires sur le mois de mai 2015**
Accord de la Direction
- 8) **Intégration I Corbel (Sovenax) dans Seafrigo**
Il s'agit d'un cas individuel qui sera revu par la Direction qui prend note de la demande
- 9) **Organisation des services d'exploitation Seafrigo Le Havre, suite à différents départs (démissions, congés maternité)**
Il semble que les personnels des différentes équipes d'exploitation ressentent une inquiétude, voire démotivation suite à la vague de départ constatée à l'automne. La

Direction indique qu'elle travaille au recrutement de personnels confirmés et déplore un manque d'information par les responsables de pôles

QUESTIONS CE

1) Le problème de passerelle glissante pour l'accès au réfectoire du site de Chanzy a-t-il été solutionné ?

L'information a été transmise au propriétaire. Des aménagements sont programmés pour le printemps prochain. Le bungalow sera enlevé en janvier et une allée entre le parking et le réfectoire sera faite en février

2) Une solution a-t-elle été trouvée pour l'installation des distributeurs sur le site de Chanzy ?

Le sujet est toujours à l'étude

3) Formation comptabilité CE pour Carine Rosconval

Accord de la Direction

4) Formation CHSCT

Des réunions doivent être mise en place à partir de janvier 2015. Sujet à évoquer à la prochaine réunion de CE.

Concernant la formation, la RH vérifie si elle doit être effectivement prise en charge par la Direction.

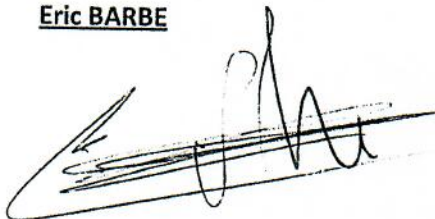
5) Participation à la course Amazone 2015

Accord de la Direction pour participation des salariées qui le souhaitent sous la bannière SEAFRIGO

DIVERS

- La Direction indique le règlement intérieur va être fondu et soumis au CE
- Compte tenu des fêtes de fin d'année, la prochaine réunion est fixée du 27 janvier 2015

Eric BARBE



Eric MAHIER

